# Sikkerhetsinstruks – sikkerhetsansvarlig

Den sikkerhetsansvarlige rapporterer til daglig leder/administrerende direktør, og er nærmeste overordnede for følgende roller:

*Eksempel:*

* ***Administrasjonen****, med håndtering av*
	+ *fysisk sikkerhet*
	+ *arkivering og post*
	+ *personell og sikkerhet*

## Den sikkerhetsansvarlige har følgende ansvarsområder

*Eksempel:*

* *Utarbeide og vedlikeholde regime for Internkontroll.*
* *Påse at de gjeldende sikkerhetsbestemmelser, instrukser og rutiner blir fulgt.*
* *Påse at underlagte sikkerhetsledd har klart definerte oppgaver/forhold for å utøve sine funksjoner, og virkelig utøver disse.*
* *Ansvar for at administrasjonen utøver sitt ansvar for fysisk sikkerhet, personell og sikkerhet, og dokumentsikkerhet.*
* *Utføre ikke anmeldte inspeksjoner på dag- eller nattestid på kontorer, møterom og andre lokaler han/hun finner grunn til å in­spisere.*
* *Påtale mislighold muntlig eller skriftlig, avhengig av misligholdets karakter.*
* *Sørge for at alle ansatte har kjennskap til regimet for Internkontroll og tilhørende sikkerhetsbestemmelser, instrukser og rutiner.*
* *Ha sikkerhetssamtaler ved ansettelse og ved avslutning av et ansettelsesforhold.*