# Driftsrutiner

*<I denne malen plasseres alle driftsrutiner som er aktuelle for virksomheten for internkontroll og informasjonssikkerhet.*

*Dette gjelder rutiner som er nødvendige utover rutinene beskrevet i dokumentet «Rutiner for håndtering av personopplysninger».*

*Bruk denne malen for rutiner som for eksempel:*

* *Sikkerhetskopiering*
* *Test av sikkerhetskopiering*
* *Gjennomgang av brukertilganger*
* *Oppdatering av programvare og operativsystem*
* *Endringer i informasjonssystemet*
* *Kontroll av informasjonssystemet (feillogger, lagringsplass, etc)*
* *Test av nødstrøm>*

## <Driftsrutine 1>

### Rutinebeskrivelse

Mal for rutinebeskrivelse:

1. Hvorfor skal rutinen utarbeides, hva er hensikten med den?
2. Hvem er ansvarlig for å utføre de ulike aktivitetene?
3. Hva skal utføres av de ulike ansvarlige?
4. Hvordan skal aktivitetene utføres?
5. Når skal de ulike aktivitetene utføres (eller under hvilke betingelser)?
6. Hva er forventet resultat ved utførelse av rutinen?