



TELE AS

Deres ref

Vår ref (bes oppgitt ved svar)
XXXX

Dato
XXXXXX

KONSESJON TIL Å BEHANDLE PERSONOPPLYSNINGER – BEHANDLING AV OPPLYSNINGER OM ABONNENTERS BRUK AV TELETJENESTER

I medhold av Lov om behandling av personopplysninger av 14. april 2000 nr. 31 (personopplysningsloven) § 31, 4. ledd, jf. Kgl. Resolusjon av 15. desember 2000 § 7-1, er Deres virksomhet gitt konsesjon til å behandle personopplysninger ved abonnenters bruk av teletjenester. Vilkårene i konsesjonen er gitt i medhold av personopplysningslovens §§ 34 og 35.

Konsesjonen er gitt under forutsetning av at behandlingen foretas i henhold til søknaden og de bestemmelser som følger av personopplysningsloven med forskrifter.

Dersom det skjer endringer i behandlingen i forhold til de opplysninger som er gitt i søknaden, må dette fremmes i ny konsesjonssøknad.

Datatilsynet har i denne konsesjonen fastsatt følgende vilkår for behandlingen:

1. Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen er kundeadministrasjon, opplysningstjeneste, fakturering og gjennomføring av tjenester i forbindelse med abonnentens bruk av telenett, inklusive samtrafikkavregning. Personopplysningene kan bare brukes til disse formål. Dersom opplysningene skal brukes til andre formål, må den behandlingsansvarlige sørge for at dette skjer i henhold til personopplysningsloven.

2. Opplysningstyper

Det kan bare behandles opplysninger som er nødvendige for gjennomføring og fakturering av tjenesten.

3. Behandlingsansvarlig

Behandlingsansvarlig er TELE AS.

Det daglige ansvaret for behandlingen ligger hos administrerende direktør.

Den behandlingsansvarlige plikter å sørge for at bestemmelsene i personopplysningsloven med forskrifter, og denne konsesjonen blir fulgt.

4. Behandlingens omfang

Konsesjonen omfatter all behandling av personopplysninger i forbindelse med abonnentenes bruk av telenett. Konsesjonen gjelder for alle typer teletjenester.

Virksomheten skal, der det er mulig, tilby alternative teletjenester hvor det ikke behandles opplysninger om brukeren.

5. Innsamling av opplysninger

Opplysningene kan bare innhentes fra abonnenten, og gjennom abonnentens bruk av teletjenester i telenett.

Den behandlingsansvarlige skal kontrollere at de innsamlede opplysninger er korrekte, komplette og aktuelle for det formålet de er innsamlet til.

6. Utlevering av opplysninger

Personopplysningene må ikke utleveres til utenforstående.

Utlevering kan likevel skje

1. når den opplysningen gjelder har gitt samtykke til det, det vil si en frivillig, uttrykkelig og informert erklæring om at han eller hun godtar utlevering av opplysninger om seg selv.
2. med hjemmel i lov, eller i forskrift gitt med hjemmel i lov,
3. som ledd i betalingsinnkreving (inkasso),
4. som ledd i regnskapsbehandling,

Når utlevering skjer med hjemmel i lov, i forskrift gitt med hjemmel i lov eller etter enkeltvedtak fra Datatilsynet skal den opplysningene gjelder informeres om dette, hvis ikke annet følger av lov. I informasjonen skal det framgå hva som utleveres, til hvilket formål og hvem som er mottaker av opplysningen.

Oppbevaring eller behandling av personopplysninger hos et databehandlingsforetak regnes ikke som utlevering når dette skjer på oppdrag fra den behandlingsansvarlige.

7. Utlevering gjennom katalogutgivelse og opplysningstjeneste

Uten slikt samtykke som nevnt i punkt 6 kan personopplysninger utleveres gjennom utgivelse av trykte eller elektroniske kataloger eller gjennom opplysningstjenester. Det samme gjelder utlevering til andre virksomheter som skal utgi kataloger eller opprette opplysningstjenester. Utleveringen kan bare skje på følgende vilkår:

1. Opplysningene kan bare brukes til utgivelse av trykte eller elektroniske abonnentkataloger eller opprettelse av opplysningstjenester.
2. Virksomheten skal informere abonnenten om oppføringen i katalog og opplysningstjenesten, om at abonnenten kan reservere seg mot å bli oppført og om at han eller hun vil bli oppført dersom vedkommende ikke reserverer seg.
3. Abonnenten skal gis en rimelig frist til å reservere seg mot oppføringen.
4. Bare opplysninger som er nødvendig for å identifisere en bestemt abonnent kan utleveres. Skal ytterligere opplysninger oppføres, gjelder regelen om samtykke i punkt 6 nr 1.

Abonnenten kan kostnadsfritt kreve å bli utelatt fra en trykt eller elektronisk katalog eller opplysningstjeneste, at vedkommendes adresse delvis utelates, at opplysningene ikke brukes til direkte markedsføring og at det ikke framgår av katalogen eller tjenesten om vedkommende er mann eller kvinne når dette ikke framgår av abonnentens navn i seg selv.

8. Sletting av opplysninger

Generelt om sletting

Den behandlingsansvarlige skal slette eller anonymisere opplysninger som ikke har betydning for formålet.

Den behandlingsansvarlige skal av eget tiltak rette, slette eller supplere opplysninger som er uriktige eller ufullstendige, dersom feilen eller mangelen har betydning for den opplysningene gjelder.

Har feilen eller mangelen ført til at uriktige eller ufullstendige opplysninger er levert ut eller brukt, skal behandlingsansvarlige sørge for at dette så vidt mulig ikke kan få betydning for den opplysningene gjelder. Vedkommende skal informeres om feilen snarest mulig.

Slettefrist

Opplysninger som benyttes til faktureringsformål, skal slettes når faktura er gjort opp, eventuelt når en klagefrist er gått ut. Ved kvartalsvis fakturering skal opplysningene slettes senest fem - 5 måneder etter at de ble registrert. Velger virksomheten å gå over til månedsvis fakturering, skal opplysningene slettes senest tre - 3 - måneder etter at de ble registrert. Dersom en faktura ikke er blitt betalt eller det er oppstått rettslig tvist om betalingsplikten, kan opplysningene likevel oppbevares inntil kravet er gjort opp eller rettslig avgjort. Etter at faktura er gjort opp, kan det for fakturaperioden lagres navn og adresse på kunden i tillegg til beløpet.

Opplysninger som kun er nødvendig for oppkobling eller gjennomføring av tjenesten, skal slettes straks tjenesten er nedkoblet.

Uavhengig av det ovenstående kan opplysninger som det er nødvendig å oppbevare for å oppnå en tilfredsstillende informasjonssikkerhet, oppbevares så lenge det er påkrevet etter regler i forskriftens kapittel 2 for informasjonssikkerhet ved behandling av personopplysninger § 2-16.

Kravet om sletting etter dette punkt gjelder så langt opplysningene ikke skal oppbevares i henhold til annen lov.

9. Sammenstilling

Med sammenstilling er det i denne konsesjonen ment elektronisk samkjøring av personregistre i den hensikt å opprette et nytt register, eller å tilføre nye typer opplysninger til de personregistre som kobles.

Registeret må ikke sammenstilles med andre personregistre, uten når dette skjer med hjemmel i lov.

Sammenstilling av registre som eies av selskaper innen samme konsern er tillatt, når dette er nødvendig for å gjennomføre formålet med konsesjonen.

10. Faktura

Abonnenten skal gis uspesifisert regning dersom annet ikke er avtalt.

11. Fortsatt behandling

Den behandlingsansvarlige skal hvert tredje år sende Datatilsynet bekreftelse på at behandlingen skjer i overensstemmelse med søknaden og personopplysningslovens regler.

Datatilsynet gjør oppmerksom på at dette vedtaket kan påklages til Personvernemnda i medhold av personopplysningsloven § 42, 4. ledd, jf. forvaltningsloven § 28. En eventuell klage må fremsettes for Datatilsynet innen tre uker etter at De ble underrettet om dette vedtaket.

Med hilsen

Knut-Brede Kaspersen (e f)
avdelingsdirektør

Rune V. Bråthen
rådgiver
(saksbehandler,
telefon 22 39 69 07)

Vedlegg: - Kommentarer til konsesjonen

KOMMENTARER TIL KONSESJON TIL Å BEHANDLE PERSONOPPLYSNINGER – BEHANDLING AV OPPLYSNINGER OM ABONNENTERS BRUK AV TELEKOMMUNIKASJON

Definisjoner

Følgende definisjoner gjelder for begreper som er brukt i konsesjonen:

Abonnett: Fysisk eller juridisk person som har inngått avtale med en leverandør av offentlig tilgjengelige teletjenester om levering av slike tjenester.

Telenett: Nett for transport og fordeling av signaler mellom bestemte termineringspunkter ved hjelp av trådforbindelser, radio, optiske eller andre elektromagnetiske overføringsmåter.

Teletjeneste: Tilbud i næringsøyemed om formidling av telekommunikasjon helt eller delvis ved hjelp av overføring i telenett, som ikke er kringkasting.

Opplysningstyper

Hvilke opplysninger som kan behandles må avgjøres konkret. Det at det i konsesjonen ikke er gitt noen konkret liste betyr ikke at det er fritt frem å registrere alle opplysningene man mener kan være nyttige. Det skal foretas en kvalifisert vurdering av hvilke opplysninger som faktisk er nødvendige for å gjennomføre og fakturere tjenesten.

Eksempelvis kan fødselsnummeret bare innhentes i den grad tilbyderen av teletjenester anser det som nødvendig for å innhente kredittopplysninger om en kunde i forbindelse med inngåelse av abonnementsavtale. Fødselsnummeret vil ikke være nødvendig for gjennomføring av tjenesten ellers, og må slettes etter at kredittopplysningene er hentet inn.

Faktura

Abonnetten skal ha rett til å velge om han vil ha spesifisert eller uspesifisert regning. Utgangspunktet er at kunden gis uspesifisert regning dersom annet ikke er avtalt, jf. punkt 10. Med uspesifisert regning menes at anropsnumre, telekommunikasjonsadresser eller tilsvarende, som angir hvem abonnenten har hatt telekommunikasjon med, og tidspunkt for kommunikasjonen, ikke framkommer på abonnentens regning.

Katalogopplysninger

Når det gjelder utlevering av opplysninger for oppføring i kataloger, er det tilstrekkelig med et passivt samtykke for opplysninger som er nødvendige for å identifisere en person. Dette vil typisk omfatte opplysninger som navn, adresse og anropsnummer for teletjenesten. For andre opplysninger må det innhentes et aktivt informert samtykke for at opplysningene skal kunne benyttes i katalogen. Et eksempel på en opplysning som er vanlig å ha i med i katalogen, men som neppe er nødvendig for å identifisere kunden, er opplysninger om yrke. Det må således innhentes aktivt samtykke for å ha dette med i katalogen, jf punkt 7 nr. 4.

For eksisterende kunder er det tilstrekkelig at tjenestetilbyderen informerer kundene, når det gjelder utlevering av opplysninger om er abonnenten i katalogen.

Utlevering i forbindelse med samtrafikk

Utlevering som er nødvendig for gjennomføring av samtrafikk og samtrafikkavregning mellom tilbydere av teletjenester, er tillatt. De andre tjenestetilbyderne vil ikke regnes som utenforstående i denne sammenhengen, jf punkt 6.

Utlevering innenfor konsern

Konsesjonen tillater utlevering innen eget konsern når dette ikke strider med behandlingens formål eller lovbestemt taushetsplikt. Selskapene innen konsernet vil i denne sammenhengen ikke anses som utenforstående i forhold til hverandre, jf. punkt 6. Eksempel på dette er at konsernet har fakturerings-tjenesten i et selskap og drift av nettet i et annet selskap.

Slettefrister

Hovedregelen for sletting av opplysninger som lagres i forbindelse med fakturering av en teletjeneste, er at opplysningene skal slettes så snart det ikke lenger er behov for opplysningene til dette formålet. Dette vil si at teleoperatøren også her må foreta en vurdering av når det ikke lenger er behov for opplysningen for å kunne fakturere kunden. Fristen på 3 måneder eller 5 måneder er maksimumsfrist i de tilfeller det ikke foreligger en rettslig tvist om kravet. I så tilfelle kan opplysningene oppbevares til tvisten er avgjort.

Når det gjelder opplysninger som kun er nødvendige for oppkobling/gjennomføring av tjenesten, skal opplysningene slettes straks tjenesten er nedkoblet, jf. konsesjonens punkt 8.2. Her kan som et eksempel nevnes opplysninger om at en abonnents mobiltelefon/telekommunikasjonsutstyr har vært tilknyttet en basestasjon uten at samtale er koblet opp. Disse skal slettes så snart tilknytningen brytes.

Det er grunn til å gjøre oppmerksom på at retningslinjene for informasjonssikkerhet vil pålegge tilbydere av teletjenester å lagre de opplysningene som er nødvendige for å oppnå en tilfredsstillende informasjonssikkerhet, i tre måneder, jf personopplysningslovens forskriftens § 2-16. Disse opplysningene kan altså ikke slettes før dette tidspunktet. Tjenestetilbyderen må selv vurdere hvilke opplysninger det er nødvendig å oppbevare for dette formålet.